



Personalsachbearbeiter (M/W/D)

ÜBER UNS

CROSS CULT ENTERTAINMENT ist ein Unternehmen der Penguin Random House Verlagsgruppe und gliedert sich in die Geschäftsbereiche STORE und PUBLISHING. Unseren Mitarbeitenden bieten wir spannende Handlungsfelder und kreative Herausforderungen.

Der MANGA CULT STORE im Milaneo, im Zentrum von Stuttgart, ist ein Anlaufpunkt für Fans asiatischer Popkultur. Neben dem eigenen Verlagsprogramm führen wir dort auch Manga anderer Verlage, Merchandising und vieles mehr.

Der Bereich PUBLISHING mit den Verlagsimprints Cross Cult, Manga Cult, Manhwa Cult und CROCU, hat seinen Sitz in einem hellen und freundlichen Office am Rand von Ludwigsburg im Großraum Stuttgart. CROSS CULT ist bekannt für Kultserien wie AVATAR – DER HERR DER ELEMENTE und STAR TREK. Manga Cult beheimatet aktuelle Topseller wie DEMON SLAYER oder DIE TAGEBÜCHER DER APOTHEKERIN. CROCU bringt beliebte Young-Adult-Romane und die Buchserie zu KIKIS KLEINER LIEFERSERVICE. Manhwa Cult begeistert mit Comics aus Südkorea wie THE REMARRIED EMPRESS.

DEINE AUFGABEN

- › Bearbeitung und eigenständige Verwaltung aller administrativen Personalprozesse von der Einstellung bis zur Kündigung [On/Offboarding] nach definierten Standards sowie die Pflege von Personalakten
- › Anwendung der Betriebsvereinbarungen bei der Umsetzung der relevanten Personalprozesse
- › Beantwortung und Abwicklung von Standardanfragen der Mitarbeitenden
- › Schnittstelle zur externen Gehaltsabrechnung samt der vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- › Kontinuierliche Mitarbeit bei Projekten zur Prozessoptimierung und fortlaufender Digitalisierung von Prozessen

DAS BRINGST DU MIT

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation; idealerweise mit Fortbildung zum/r Personalfachkaufmann/frau
- › Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, idealerweise Kenntnisse im Bereich Gehaltsabrechnung
- › Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie im Arbeitsrecht [kollektiv und individual]
- › Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher Sprache
- › Gute Anwenderkenntnisse MS Office [erfahren] und SAP HCM [wünschenswert]
- › Interesse/Affinität an/für Lösungen zur Digitalisierung von Personalprozessen
- › Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- › Teamfähigkeit und Eigeninitiative

WIR BIETEN DIR

- › Unbefristete Teilzeitanstellung
- › Einen vielseitigen eigenverantwortlichen Arbeitsbereich
- › Büroarbeitsplatz mit teilweise mobilem Arbeiten
- › Eine Führungskultur, in der jeder Mitarbeitende wertgeschätzt wird und sein Potenzial entfalten kann
- › Einbettung in die internationale Penguin Random House Gruppe sowie den internationalen Medienkonzern Bertelsmann

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per Mail an jobs@cross-cult.de.

Die Datenschutzerklärung zu unserem Umgang mit deinen Bewerberdaten erhältst du unter: <https://www.cross-cult.de/datenschutz/>